

Guatemala, 30 de septiembre de 2016
Informe 09 -2016

Licenciado
Maximiliano Antonio Araujo y Araujo
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho.

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle el informe de actividades realizadas conforme a lo estipulado en el Contrato administrativo por servicios técnico profesionales número 244-2016; aprobado mediante el Acuerdo Ministerial número 26-2016, correspondiente al mes de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la Factura Serie "B" número 00048.

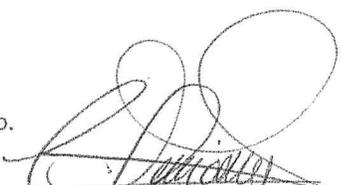
Actividades realizadas:

1. Elaboración del Informe y el trámite de liquidación de expediente de la Conmemoración del B'elejeb' B'atz', Día de la Mujer, desde el Calendario Maya, que se llevó a cabo en el municipio de San Cristóbal Verapaz, Alta Verapaz.
2. Reunión específica con Directora, donde se abordó el tema de la reimpresión del libro "Conocimientos Ancestrales de la Salud del Pueblo Garífuna", elaborado por la Asociación ISERI BAGARI, como también de la necesidad de sostener una reunión con la Asociación Pop Noj' e informar la cancelación de reimpresión de libros, por directrices superiores.
3. Participación en reunión convocada por la Unidad de Género del Despacho, para recibir nuevas directrices de trabajo en el Marco del Gabinete Específico de la Mujer.
4. Elaboración de la propuesta de proyecto de Formación y Capacitación "Derechos Humanos, Derechos Culturales y Diversidad Cultural".
5. Participación en el Festival Cultural en San Raymundo, municipio de Guatemala, coordinada por el Vicedespacho de la Cultura.
6. Participación en reuniones de trabajo, de la Dirección para dar seguimiento a las actividades contempladas en el Plan Operativo Anual 2016.

Resultados obtenidos:

1. Informe de la Conmemoración del B'elejeb' B'atz', desde el Calendario Maya; revisado y aprobado por la Directora, así el expediente liquidado.
2. Información socializada del proceso de reimpresión del libro de la Asociación ISERI BAGARI, así se entregó oficio que incluye observaciones de la Dirección de Financiero, Delegada Jurídico y Director General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas; como también se sostuvo reunión con la Asociación Pop Noj'.
3. Informe final de la reunión sostenida con el equipo técnico de la Unidad de Género del Despacho, así se elaboró la actualización de matrices entregadas en este transcurso del año 2016, según nuevas directrices de Gabinete Específico de la Mujer.
4. Seguimiento de la propuesta de proyecto de Formación y Capacitación "Derechos Humanos, Derechos Culturales y Diversidad Cultural".
5. Apoyo logístico, según comisiones de trabajo en el Festival Cultural en San Raymundo, municipio de Guatemala, coordinada por el Vicedespacho de la Cultura.
6. Se socializó los avances y obstáculos de actividades realizadas, a la Directora Técnica, según el Plan Operativo Anual 2016.

f. 
Lidia Isabel Laynez Pérez

Vo. Bo. 
Claudia Isabel Monroy Lima
Directora Técnica a.i.
Dirección Técnica de Diversidad Cultural

Vo. Bo. 
Licda. Rosa María Tacán Vásquez
DIRECTORA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA
Dirección General de Desarrollo Cultural y
Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES